

# Kurfürst-Balduin-Realschule plus und Fachoberschule Kaisersesch **Anmeldeblatt**

## Schülerdaten

Schülerakte per Mail angefordert     EdooSys     LMF

Name	
Vorname	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch    oder
	Zuzugsdatum:                      Hauptsprache:
für Fremdsprachige	Deutschkenntnisse: <input type="checkbox"/> gut <input type="checkbox"/> genügend <input type="checkbox"/> wenig <input type="checkbox"/> keine
Konfession/Religion	
Teilnahme am Religi- onsunterricht in:	<input type="checkbox"/> rk <input type="checkbox"/> ev <input type="checkbox"/> Ethik
Ganztagsschüler/in	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Bogen GTS ausfüllen) <input type="checkbox"/> mit Essen (Bogen SEPA)
Einschulungsjahr in die Grundschule	
Schwerpunktschüler/in	
letzte Schule und Klasse	
Besonderheiten	<input type="checkbox"/> Autismus <input type="checkbox"/> ADS <input type="checkbox"/> ADHS <input type="checkbox"/> LRS <input type="checkbox"/> Dyskalkulie
wiederholte Klassen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja    Klassenstufe:
Erkrankungen	

## Wird durch die Schule ausgefüllt

wurde vorgelegt	<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde <input type="checkbox"/> Masernschutz <input type="checkbox"/> Personalausweis <input type="checkbox"/> ggf. Coronaschutz
Kurse bzw. Bildungsgang	Mathematik: <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> E                      Englisch: <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Bildungsgang Berufsreife <input type="checkbox"/> Bildungsgang Sek I
Aufnahmedatum	
Zuteilung in Klasse	
Wahlpflichtfach/-fächer	

## Persönliche Angaben der Eltern (zu beiden Elternteilen auszufüllen)

	Elternteil (Mutter) ❶	Elternteil (Vater) ❷
Nachname		
Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Telefon Festnetz		
Telefon Mobil /Fax		
Telefon dienstlich		
E-Mail		
Staatsangehörigkeit		
sonstige Angaben	<input type="checkbox"/> Gemeinsames Sorgerecht <input type="checkbox"/> Aufenthaltsbestimmungsrecht liegt bei _____  <input type="checkbox"/> Sonstiges Rechtsverhältnis: _____  <input type="checkbox"/> Alleiniges Sorgerecht liegt bei _____  Nachweis liegt vor <input type="checkbox"/>  Auskunftserlaubnis an anderen Elternteil erteilt <input type="checkbox"/>	
Der Schüler/die Schüle- rin wohnt bei	<b>Elternteil ❶</b>	<b>Elternteil ❷</b>
Datum/Unterschrift		

## Dritte Personen, die Sorge-, Erziehungsberechtigt oder anders Beauftragte sind (nicht Eltern)

- Heimunterbringung
- Vormund
- Pflegefamilie
- Großeltern       Oma       Opa
- Tante / Onkel
- sonstige Angabe, bitte hier notieren:

Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Institution	
Nachname	
Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon Festnetz	
Telefon Mobil	
Telefon dienstlich	
E-Mail	
<b>sonstige Angaben</b>	<input type="checkbox"/> Sorgerecht <input type="checkbox"/> Aufenthaltsbestimmungsrecht <input type="checkbox"/> gemeinsamer Haushalt mit dem Kind <input type="checkbox"/> sonstiges Rechtsverhältnis: <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/>

**Diese Personen sind auskunftsberechtigt und bekommen hiermit eine Vollmacht um schulische Angelegenheiten zu regeln, sofern die ersten Ansprechpersonen für die Schule nicht zu erreichen sind:**

Anrede	Frau /Herr	
Nachname, Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Telefon Fest- netz/Mobil		
Verhältnis zu den Eltern- oder Sor- geberechtigten		

**Diese Personen sind auskunftsberechtigt und bekommen hiermit eine Vollmacht um schulische Angelegenheiten zu regeln, sofern die ersten Ansprechpersonen für die Schule nicht zu erreichen sind:**

Anrede	Frau /Herr	
Nachname, Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Telefon Fest- netz/Mobil		
Verhältnis zu den Eltern- oder Sor- geberechtigten		

# Einverständnis zur Weitergabe von Klassenlisten mit Kontaktdaten

Die Weitergabe von Klassenlisten, Telefonnummern und E-Mail-Adressen ist üblich. Sie dienen der Kontaktaufnahme untereinander. Wir möchten Sie dazu um Ihre Einverständniserklärung bitten, die Sie jederzeit schriftlich widerrufen können.

einverstanden

nicht einverstanden

## Aufsicht bei vorzeitig beendetem Unterricht

In Ausnahmefällen ist eine vorzeitige Beendigung des Unterrichtes denkbar und möglich. Grundlage für diesbezügliche Entscheidungen ist die Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums vom 19. August 1982, geändert am 04. Juni 1999.

**In vorgenannter Verwaltungsvorschrift heißt es unter:**

**2.3. :** *Bei vorzeitig beendetem Unterricht ist die Aufsicht wie folgt auszuüben:*

**2.3.1. :** *Schüler der Klassenstufe 1 bis einschließlich 8 dürfen das Schulgelände nicht verlassen; sie sind zum Ende des für die jeweilige Klasse stundenplanmäßig vorgesehenen Unterrichts zu beaufsichtigen. (Gleiches gilt für die vor Unterrichtsbeginn und nach Unterrichtsende in der Schule entstehenden Wartezeiten der Schüler im Rahmen der allgemeinen Schülerbeförderung.)*

*Die Eltern können sich zu Beginn des Schuljahres schriftlich damit einverstanden erklären, dass ihr Sohn/ihre Tochter das Schulgelände nach der vorzeitigen Beendigung des Unterrichts verlassen kann; die Eltern sind darauf hinzuweisen, dass eine Haftung der Schule beim Verlassen des Schulgeländes ausgeschlossen ist und dass der gesetzliche Unfallversicherungsschutz grundsätzlich nur für den direkten Heimweg gilt. **(Was hiermit geschieht.)***

**2.3.2. :** *Schülern ab der Klassenstufe 9 ist das Verlassen des Schulgeländes nach der vorzeitigen Beendigung des Unterrichts freigestellt. Sie sind jedoch zu Beginn des Schuljahres darauf hinzuweisen, dass eine Haftung der Schule beim Verlassen des Schulgeländes ausgeschlossen und dass der gesetzliche Unfallversicherungsschutz grundsätzlich nur für den direkten Heimweg gewährleistet ist. **(Was hiermit geschieht.)***

Bei der Anmeldung haben Sie uns Ihre Entscheidung mitgeteilt. Diese gilt bis auf Widerruf.

Ich bin damit einverstanden, dass mein Sohn/meine Tochter bei vorzeitig beendetem Unterricht das Schulgelände **verlassen darf**.

Ich bin **nicht** damit **einverstanden**, dass mein Sohn/meine Tochter, bei vorzeitig beendetem Unterricht das Schulgelände verlassen darf.

Die getroffene Entscheidung gilt bis auf Widerruf.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

## Schweigepflichtentbindung

Über mein/unser Kind \_\_\_\_\_

geb. am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Hiermit erteile ich für **Mitarbeiter der Schule** wechselseitige Entbindung von der Schweigepflicht.

### Mitarbeiter der Schule sind

- Klassen- und Fachlehrer
- Schulleitung
- Schulsozialarbeit
- Jugendsozialarbeit

Des Weiteren erteile ich

dem Arzt/Facharzt \_\_\_\_\_

der Beratungs- und Therapieeinrichtung \_\_\_\_\_

dem Jugendamt \_\_\_\_\_

anderen Stellen \_\_\_\_\_

gegenseitige Entbindung von der Schweigepflicht.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtig-

## Vollmacht

Herr/Frau \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Erhält hiermit die Vollmacht, schulische Angelegenheiten, die den Schüler/die Schülerin

\_\_\_\_\_  
Angaben des Schülers

betreffen, in Vertretung bis auf Widerruf zu entscheiden.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Sorgeberechtigten

# Merkblatt zur Information über die Datenverarbeitung in der Schule

An der Schule werden Daten gespeichert und verarbeitet. Dies geschieht zweckmäßig bei der Aufnahme. Für diese Information steht Ihnen dieses Merkblatt zur Verfügung. Das unterschriebene Merkblatt ist Teil der Schülerakte.

Mit dem Schuleintritt wird für jede Schülerin bzw. für jeden Schüler eine Schülerakte angelegt. In dieser Akte werden zunächst die Daten des Anmeldeblatts erfasst, und sie wird im Verlauf der weiteren Schulzugehörigkeit um Daten, z.B. zu Leistungen und erreichten Schulabschlüssen, ergänzt. Die Datenhaltung geschieht sowohl in elektronischer Form in der Schülerdatenbank als auch in einer ergänzenden Schülerakte in Papierform.

Die Grundlage für die Datenerhebung und weitere Datenverarbeitung wird im Schulgesetz gelegt. Sie sind verpflichtet, die erforderlichen Angaben zu machen.

Die erhobenen Daten werden nur zu dem Zweck verarbeitet und genutzt, zu dem sie von Ihnen mitgeteilt worden sind.

Sie haben das Recht, nach Antrag bei der Schulleitung die Daten bzw. Ihre persönlichen Daten einzusehen.

## Information über die Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten

Die Schule beabsichtigt, im Rahmen der öffentlichen Berichterstattung Gruppen- und Personenabbildungen von Schülerinnen und Schülern auf der Schulhomepage, in E-Mail-Rundschreiben, Broschüren oder in der Zeitung zu veröffentlichen. Personenabbildungen in diesem Sinne sind Fotos, Grafiken, Zeichnungen oder Videoaufzeichnungen, die Schüler/innen individuell erkennbar abbilden. Diese erfolgen im Rahmen des Unterrichts, von Schulveranstaltungen oder durch einen (seitens der Schule, der Schüler/innen oder der Erziehungsberechtigten) beauftragten Fotografen.

Zur Weitergabe von Klassenlisten beabsichtigt die Schule auch Namen und Kontaktdaten zu nennen.

Bei der Anmeldung haben Sie uns Ihre Entscheidung mitgeteilt. Diese gilt bis auf Widerruf.

Ich bin mit der Veröffentlichung einverstanden     Ich bin nicht einverstanden

Sollte dies nicht der Fall sein, bitten wir um ein entsprechendes formloses Schreiben.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder Volljährigen